

PLANO DE AÇÃO

EXERCÍCIO 2018

CAMPUS SANTANA - IFAP

O Campus Santana iniciou suas atividades administrativas no dia 03 de julho de 2014. A novel criação do Campus ocorreu sob a formatação de um Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2014-2018), muito embora o Termo de Acordos de Metas (TAM) do Campus se encontre em franco delineamento, a considerar que as audiências públicas para a propositura de cursos tenha ocorrido em 29 de agosto de 2014, seja um dos elementos balizadores de conhecimento da realidade que formatará a identidade do Campus.

O planejamento das ações para 2018 no Campus Santana resume as prioridades das suas atividades e foi elaborado a partir da necessidade de estabelecer ações estratégicas futuras em suas demandas específicas. O plano fora desenvolvido na observância do Princípio da Gestão Democrática, com a participação de todos os representantes dos docentes e técnicos administrativos considerando o organograma atual.

Tão logo nosso modelo de construção do plano visa considerar todos os servidores, buscando similaridade e acesso à informação ao orçamento e suas ações finalísticas aos gastos públicos.

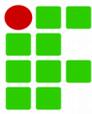
A promoção do ensino na educação profissional, científica e tecnológica obedece os limites do próprio orçamento público e acentua o Princípio da Gestão Participativa, de que trata o artigo 205, inciso VI da Constituição Federal, o qual foi simetricamente reproduzido no artigo 3º, inciso VIII da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Lei n. 9.394, de 20 de dezembro de 1996.

Para a elaboração do Plano de Ação 2018 foram utilizados como documentos norteadores a Constituição Federal de 1988; Lei n. 9.294, de 20 de dezembro de 1996, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional; Lei n. 11.892, de 29/12/2008, Lei de Criação dos Institutos Federais; o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI); PPI - Projeto Político Institucional (na base do PDI); Decreto n. 7.234, de 19/7/2010, PNAES – Política Nacional de Assistência Estudantil; o Relatório de Resoluções aprovadas pelo Conselho Superior e outras diretrizes de significado para o Campus Santana, a exemplo das constantes na Lei Nacional.

Os macrodesafios foram identificados a partir da participação de todos os departamentos, coordenações, setores e seções que compõem este campus Santana bem como a quantidade total e projetada de discentes.

Para o desdobramento dos macrodesafios identificados, o campus Santana estabelece em seu Plano de ação, seus objetivos e ações estratégicas para o ano de 2018, inclusive aquelas relacionadas à gestão socioambiental.

O referido plano descreve as estratégias e define a trajetória que o campus realizará na busca por uma prestação de serviço mais efetiva e transparente. É Portanto, a síntese das políticas que se intenciona a serem tomadas no ano vindouro considerando os eixos apresentados a seguir.



Marlon de Oliveira do Nascimento
Diretor Geral

Karine Campus Ribeiro
Chefe do Departamento de Ensino

Michell Santos da Fonseca
Chefe do Departamento de Administração e Planejamento

Marcos Vinícius Rodrigues Quinteiros
Diretor de Pesquisa e Extensão

Klayrson da Costa Amaral
Supervisor da Seção de Gerenciamento de Licitações e Contratos

Tatiane Cristina Ferreira Santos Trombim
Supervisora da Seção de Gerenciamento Orçamentário e Financeiro

Casper Augusto Mira Rocha
Supervisor da Seção de Gerenciamento de Administração, Logística e Infraestrutura

Maykon Anderson de Souza Soares
Coordenador de Pesquisa e Extensão e Estágio

Kelly Cristina Barbosa de Souza
Coordenação Geral de Ensino

Eder de Oliveira Picanço
Coordenador de Curso Técnico em Marketing

Tiago Idelfonso e Silva Pedrada
Coordenador do Curso Técnico em Logística

Rogério Luiz da Silva Ramos
Coordenador do Curso Técnico em Comércio Exterior

Givanilce Socorro Dias da Silva
Coordenador do Curso Técnico em Publicidade

Marcelo Carlos Bezerra de Andrade
Coordenador do Curso Superior em Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos

Leidiane Vaz dos Santos
Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Comércio Exterior

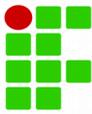
Leonardo Ataíde de Lima
Coordenador do Polo EAD

José Carlos Corrêa de Carvalho Júnior
Coordenador de Tutoria EAD

Mariana de Moura Nunes de Almeida
Coordenadora Pedagógica

Bruna Carla da Silva Tibúrcio
Chefe de Gabinete

Wellington Furtado Damasceno
Coordenador de Tecnologia da Informação



1 - FUNCIONAMENTO INSTITUCIONAL GERAL

EIXO: PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

Compreende toda e qualquer implementação de gestão de processos e melhoria de fluxos institucionais a fim de proporcionar maior eficiência na sua execução e efetividade dos resultados.

MACRODESAFIO: Fortalecer a governança, visando a redução do número de inconsistências, melhor organização e funcionamento administrativo da Instituição.

	OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA
1.	Mapeamento e padronização dos fluxos de processos de compras e contratações do campus.	■ Executar as operações do Guia de instrução de processos do Ifap – GIP
2.	Redução do tempo de tramitação dos processos de compras e contratações do Ifap.	■ Fomentar e Promover a capacitação dos servidores em gestão de processos e administração de tempo.
3.	Redução das inconsistências nas instruções de processos administrativos de compras e contratações.	■ Seguir os CVP – Certidão de validação de processos.
4.	Fomentar o compartilhamento de conhecimento.	■ Encaminhar o maior número possível de servidores para o encontro anual de planejamento e administração do Ifap - EPAD

INDICADOR

Índice de eficiência de processos (IEP)=

$$IEP = \frac{\text{nº de processos sem inconsistência (compras/contratações)}}{\text{nº de processos abertos (compras/contratações)}} \times 100$$

EIXO: DESENVOLVIMENTO DO POTENCIAL HUMANO

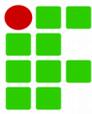
Visa fortalecer o grau de satisfação no ambiente de trabalho, promovendo políticas de gestão de pessoas que contribuam para o bem-estar dos servidores.

MACRODESAFIO: Fortalecimento do clima organizacional com ênfase na satisfação.

	OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA
1.	Alcançar no mínimo 70% de satisfação dos servidores campus Santana com o clima organizacional positivo.	■ Fomentar ações de valorização e humanização nas relações de trabalho.
2.	Reduzir o número de troca de setores entre os servidores lotados em suas áreas.	■ Promover a adequada distribuição de força de trabalho considerando o desenvolvimento de competências.
3.	Aprimorar a comunicação interna entre setores.	■ Criar o plano de comunicação e relacionamento do campus.
4.	Fomentar e promover a capacitação de todos os servidores, lotados no campus, através das diversas formas de transmissão de conhecimento.	Fomentar a capacitação através do ensino a distância e a transmissão de conhecimento no local de trabalho.

INDICADOR 1

$$ISS = \frac{\text{Servidor satisfeito}}{\text{Total de servidores lotados na Proad}} \times 100$$



Índice de satisfação do servidor (ISS):

INDICADOR 2

Índice de servidores capacitados (ISC):

$$ISC = \frac{\text{nº Servidor capacitados}}{\text{Total de capacitações planejadas}} \times 100$$

EIXO: ACESSO A INFORMAÇÃO

Diz respeito a transparência de todas as ações de custeio e de capital para funcionamento e manutenção do campus.

MACRODESAFIO: Promover o acesso as informações sobre o planejamento e gastos para o funcionamento e manutenção do campus visando diminuir a falta de informações e indagações pelos servidores e comunidade em geral.

	OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA
1.	Torna acessível as informações periódicas no site do campus e nos e-mail's dos servidores.	■ Alimentar diariamente no site as informações pertinentes de gastos e controle dos custeios .
2.	Seguir o planejamento adequado e promover reuniões para replicar as informações.	■ Promover reuniões quadrimestrais com os Departamentos, coordenações e seções do campus.

INDICADOR

Índice de gastos com custeio e investimento (IGCI)

$$IGCI = \frac{\text{Total de ações (custeio+investimento planejado)}}{\text{Total disseminado (custeio+investimento planejado)}} \times 100$$

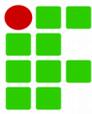
2 – ÁREA MEIO – DEAP, DEPARTAMENTO DE ADM. E PLANJAMENTO

EIXO: GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Estabelece o aprimoramento de toda gestão orçamentária e econômico-financeira para garantir as ações institucionais do campus Santana Ifap.

MACRODESAFIO: Aperfeiçoar o processo de alocação de gestão dos recursos públicos mediante o fortalecimento e a integração das funções de planejamento, orçamento, execução, monitoramento, avaliação e controle.

	OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA
1.	Aprimorar o controle das execuções orçamentarias alinhadas ao planejamento da reitoria do Ifap.	■ Seguir e controlar as Certidões de Crédito Orçamentário – CCO. ■ Fomentar e Promover a capacitação dos servidores do campus em gestão orçamentária.
2.	Oportunizar as seções do DEAP o fácil acesso ao controle dos recursos planejados e executados.	■ Criação de uma aplicação de TI para controle de execução por unidade administrativa.



3. Diminuir o percentual de Restos a pagar considerando exercícios anteriores. ■ Implantação do setor de controle de prazos e processos.

INDICADOR

Índice de execução de recurso planejado (IEXRP)=

$$\text{IEXRP} = \frac{\text{Valor executado}}{\text{Total planejado}} \times 100$$

EIXO: GESTÃO LICITAÇÕES E CONTRATOS

Compreende o aperfeiçoamento dos procedimentos de contratação e gestão de bens e serviços do campus Santana Ifap.

MACRODESAFIO: Otimizar a gestão das compras e contratações públicas do campus com agilidade e transparência, observando os critérios de sustentabilidade e os princípios da administração pública.

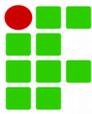
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA
1.	Alcançar a média de 20 dias para finalização dos processos de compras/serviços a contar da publicação do Edital.	■ Seguir o GIP e CVP.
2.	Atingir a média de 55 dias para instrução e finalização dos processos de compras/serviços a contar da abertura do processo até a emissão da nota de empenho/ publicação do contrato.	■ Padronizar e alinhar os documentos de instrução da fase interna da licitação.
3.	Aperfeiçoar o planejamento das compras e contratações do Ifap promovendo o aumento das compras compartilhadas.	■ Seguir a Agenda anual de compras e contratações do Ifap.
4.	Fomentar a cultura de planejamento das compras e contratações do Ifap.	■ Alimentar o sistema eletrônico de compra e contratação - SISCOMP
5.	Padronizar, no mínimo 90% dos Editais, Termos de referência e contratos do campus.	■ Implantação da Rede compartilhada no campus
6.	Ampliar a gestão eficiente dos contratos e suas respectivas vigência reduzindo o número de contratos com inconsistências.	■ Implantação do fluxo de contratos.
		■ Seguir a normativa interna de gestão e fiscalização de contratos.
7.	Aprimoramento das práticas e ferramentas sustentáveis nas de licitações do campus Ifap.	■ Fomentar e Promover a capacitação dos servidores do campus em gestão e fiscalização de contratos.
		■ Ampliação das compras compartilhadas, que promove a redução de custos finais
8.	Aumentar o número de servidores dentro da seção.	■ Criação do guia de licitações sustentáveis do Ifap.
		■ Destacar um servidor para compor o quadro de lotação da seção.

INDICADOR

Índice de agilidade de processos (IAP)=

$$\text{IAP} = \frac{\text{nº de processos concluídos dentro do prazo}}{\text{Nº de processos abertos}} \times 100$$

EIXO: GESTÃO DE INFRAESTRUTURA, LOGÍSTICA E ALMOXARIFADO



Compreende o aperfeiçoamento dos procedimentos de controle patrimonial e gestão de bens e serviços do campus Santana Ifap.

MACRODESAFIO: Otimizar a gestão materiais do campus com agilidade e controlar o patrimônio da administração pública.

	OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA
1.	Alcançar a média de 55 dias para finalização dos processos de compras/serviços a contar da publicação do Edital.	■ Seguir o GIP e CVP.
2.	Atingir a média de 20 dias para instrução e finalização dos processos de compras/serviços a contar da abertura do processo até a emissão da nota de empenho/ publicação do contrato.	■ Padronizar e alinhar os documentos de instrução da fase interna da licitação.
3.	Aperfeiçoar o planejamento das compras e contratações do Ifap promovendo o aumento das compras compartilhadas.	■ Seguir a Agenda anual de compras e contratações do Ifap.
4.	Fomentar a cultura de planejamento das compras e contratações do Ifap.	■ Alimentar o sistema eletrônico de compra e contratação - SISCOMP
5.	Padronizar, no mínimo 90% dos Editais, Termos de referência e contratos do campus.	■ Implantação da Rede compartilhada no campus
6.	Ampliar a gestão eficiente dos contratos e suas respectivas vigência reduzindo o número de contratos com inconsistências.	■ Implantação do fluxo de contratos.
		■ Seguir a normativa interna de gestão e fiscalização de contratos.
7.	Aprimoramento das práticas e ferramentas sustentáveis nas de licitações do campus Ifap.	■ Fomentar e Promover a capacitação dos servidores do campus em gestão e fiscalização de contratos.
		■ Ampliação das compras compartilhadas, que promove a redução de custos finais
8.	Aumentar o numero de servidores dentro da seção.	■ Criação do guia de licitações sustentáveis do Ifap.
		■ Destacar um servidor para compor o quadro de lotação da seção.

INDICADOR

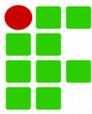
Índice de recebimento de materiais (IRM)=

$$IAP = \frac{\text{nº de materiais à serem entregues dentro do prazo}}{\text{Nº de materiais efetivamente entregues e atestados}} \times 100$$

3 – ÁREA FIM – DEN, DEPARTAMENTO DE ENSINO

EIXO: GESTÃO DE COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA

Compreende na construção dos planos de curso, calendário escolar e projetos específicos da área de Ensino direcionando o processo de ensino e aprendizagem, propondo alterações e/ou adequações no Plano de Metas, bem como o acompanhamento dos cursos técnicos em nível médio e superior, buscando a oferta de uma educação pública, gratuita e de qualidade de cada curso do campus Santana Ifap.



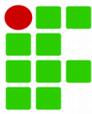
MACRODESAFIO: Promover ações efetivas e que impactem positivamente na qualidade da educação pública.

	OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA
1.	Garantir a distribuição coerente dos valores da assistência estudantil para que atinja a maior quantidade de alunos possíveis.	■ Realizar reuniões periódicas com a DEAP e o Setor de Assistência Estudantil para planejamento e organização das atividades.
2.	Aumentar a quantidade de Projetos de Ensino desenvolvidos no Campus para melhorar a aprendizagem dos alunos.	■ Realizar parcerias internas e externas para solidificar as atividades. ■
3.	Garantir espaços para descanso dos alunos através de projetos interdisciplinares;	■ Aumentar o número de comissões que pensem e organizem os espaços para melhorar o acesso e o descanso de alunos e servidores.
4.	Manter informações relativas ao reconhecimento dos cursos de forma permanente.	Fomentar o uso do site institucional e promover atividades com outras instituições de ensino.
5.	Fortalecer a Comissão de Qualidade de Vida do Servidor	Agregar mais servidores e atividades à Comissão.
6.	Promover a integração e interdisciplinaridade em cada curso integrado.	Elaborar estratégias diferenciadas em consonância com as coordenações de curso.
7.	Ofertar oficinas e programas de prevenção ao risco, vulnerabilidade social, prevenção as DST's e drogas, orientações profissionais e vocacional.	Solicitar o apoio do Setor de Assistência Estudantil e Coordenações de Curso.
8.	Promover a formação continuada dos professores do Campus, que atuam no PROEJA por meio da vinda de um palestrante no ano.	Planejar recursos financeiros em parceria com o Departamento de Pesquisa e Extensão do Campus.
9.	Dar suporte às coordenações dos cursos superiores e NDEs nas atividades necessárias ao reconhecimento e avaliação dos cursos.	Montar um cronograma de atividades para facilitar o acompanhamento e organização das atividades.
10.	Aquisição de materiais e equipamentos de consumo para atividades do ensino.	Solicitar planilha de matérias para os setores ligados ao Departamento de Ensino. Solicitar informes do Departamento de Administração e Planejamento sobre os prazos de compra.

INDICADOR

Índice de avanço na formação de discentes (IAFD)=

$$\text{IAF} = \frac{\text{nº de discentes matriculados}}{\text{Nº de discentes que fora aprovado}} \times 100$$



EIXO: GESTÃO DE COORDENAÇÃO DE ENSINO

Compreende no auxílio na construção dos planos de curso, calendário escolar e projetos específicos da área de Ensino direcionando o processo de ensino e aprendizagem, propondo alterações e/ou adequações no Plano de Metas, bem como o acompanhamento dos discente nos cursos técnicos em nível médio e superior e monitorando as atividades da biblioteca e assistência estudantil do campus Santana Ifap.

MACRODESAFIO: Promover ações efetivas e que impactem positivamente na qualidade dos serviços na educação pública.

	OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA
1.	Manter o Núcleo de Permanência e Êxito no <i>Campus</i>	Estabelecer critérios e atividades diferenciadas de acompanhamento dos alunos.
2.	Fortalecer o estudo de viabilidades de novos cursos dentro do eixo de gestão.	■ Fomentar a construção de novas comissões de estudo de viabilidade.
3.	Manter um programa contínuo de monitoria	■ Organizar os recursos destinados ao ensino para executar o programa de monitoria.
4.	Manter a oferta dos cursos em todas as modalidades: Integrado, Subsequente presencial e EAD, Superior e PROEJA	Revezar de forma contínua alguns cursos para garantir o funcionamento de todos os espaços.
5.	Aquisição de acervos diferenciados para a biblioteca	Estabelecer uma conexão organizacional com o Departamento de Administração e Planejamento para alocação de recurso.
6.	Planejamento de ofertas de vagas para os cursos técnicos existentes.	Reunir periodicamente com as coordenações de curso para acompanhamento e planejamento das turmas.
7.	Mapear e organizar processos referentes às atividades de ensino	Fomentar o uso de planilhas digitais.
8.	Organizar atividades de nivelamento para todos os alunos (todas as modalidades)	Executar 2 projetos de nivelamento por semestre em parceria com o Departamento de Pesquisa e Extensão do Campus.
9.	Estruturar o NAPNE	Alocar espaços, materiais de consumo, e pessoal para o funcionamento adequado do Núcleo.
10.	Realizar ações de capacitação para os coordenadores de ensino e de cursos, sobre gestão educacional.	Montar um cronograma de capacitações e planejar recursos financeiros para a realização das capacitações.

INDICADOR

Índice de programas e projetos (IPP)=

$$\text{IAP} = \frac{\text{n}^\circ \text{ de discentes matriculados}}{\text{N}^\circ \text{ de discentes que fora aprovado}} \times 100$$



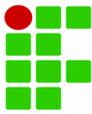
4 – ÁREA FIM – DEPEX, DEPARTAMENTO DE EXTENSÃO

EIXO: FOMENTAR ATIVIDADES DE PESQUISA, INOVAÇÃO E EXTENSÃO NO CAMPUS

Compreende o aperfeiçoamento das atividades e ações de estimulam o desenvolvimento de eventos artísticos, esportivos, culturais, projetos e programas no campus Santana Ifap.

MACRODESAFIO: Promover ações efetivas e que impactem positivamente discentes e comunidade em geral.

	OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA
1.	Obter apoio à extensão e estágios	■Fazer contato com as principais empresas da cidade e região
2.	Oferecer projetos de extensão para populações e comunidade em situação de risco	■Integrar tais comunidades através dos projetos de pesquisa e extensão com apoio dos cursos ofertados pelo campus
3.	Aumentar o quantitativo de publicações dos servidores	■Sugerir/estimular a participação em minicursos sobre escrita científica. Divulgação dos cursos online ou presencial. Divulgação das chamadas para publicação em revistas nos eixos atuantes no campus. Divulgação dos congressos e eventos de cada eixo do campus.
4.	Informar discentes e docentes sobre as normas de realização e acompanhamento dos estágios	■Sanar possíveis dúvidas e/ou dificuldades perante o desenvolvimento das atividades de estágio com atendimentos no setor para sanar possíveis dúvidas e propor as soluções o mais breve possível
5.	Apoiar ações e eventos artísticos, esportivos e culturais para toda comunidade do Campus;	■Executar e gerenciar eventos no calendário 2018. ■Consolidar parceiras com instituições privadas e públicas.
6.	Garantir a execução de atividades de Extensão;	■Ofertar vagas em cursos de Formação Inicial e Continuada no ano de 2018, nos eixos de gestão e negócios com carga horária de até 40 horas ■Ofertar vagas em cursos de Formação Continuada no ano de 2018, em língua estrangeira; e Gestão e Negócios e com carga horária de até 160 horas
7.	Garantir a execução de atividades de Pesquisa e produção;	■Fomentar a criação de novos diretórios de Pesquisa vinculados ao CNPq no eixo de gestão e negócios por servidores do Campus Santana ■Fomentar as atividades ■Núcleo de Estudos de Gêneros na oferta de cursos/palestras que agreguem valores sociais na formação dos educandos do Campus Santana
8.	Promover diálogo para a implantação no Campus de programas, projetos e cursos que atendam as demandas locais;	■Ofertar cursos durante o exercício de 2018 para demanda existente de programas e projetos.
9.	Empresa Júnior- Orientar o processo de criação de uma empresa júnior que consiga abranger todos os cursos do campus ou boa parte deles; Descobrir ideias inovadoras e passíveis de registro.	■Interessados seriam orientados durante o processo de criação de uma Empresa Júnior no campus Santana, capaz de oferecer serviços de logística, comércio exterior, marketing, publicidade e recursos humanos; ■Traria visibilidade ao campus e permitiria que os



alunos fizessem estágio na mesma.

INDICADOR

Índice de programas e projetos (IPP)=

$$IAP = \frac{\text{nº de projetos e programas planejado}}{\text{Nº de programas e projetos executados}} \times 100$$

PLANEJAMENTOS ORÇAMENTÁRIOS

► **CAMPUS SANTANA**

AÇÃO		R\$ ESTIMADO
2994	ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE	R\$ 462.508,72
20RL	FUNCIONAMENTO DE INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ED. PROF. E TECNOLÓGICA	
	■ DIÁRIAS E PASSAGENS	R\$ 17.308,70
	■ MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 95.913,00
	■ MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	R\$ 34.460,00
	■ CUSTEIO (LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA)	R\$ 1.414.812,40
	■ CUSTEIO (OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA)	R\$ 332.645,00
	■ CUSTEIO (OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA) INTRA SIAFI	R\$ 5.250,00
	■ INVESTIMENTO	R\$ 0,00

AÇÃO		R\$ ESTIMADO
2994	ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE	R\$ 462.508,72
20RL	FUNCIONAMENTO DE INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ED. PROF. E TECNOLÓGICA	R\$ 1.900.390,00
	TOTAL ORÇAMENTO 2018	R\$ 2.362.898,72

Santana, 30 de janeiro de 2018