



# PLANO DE AÇÃO

## EXERCÍCIO 2018

### CAMPUS SANTANA - IFAP

O Campus Santana iniciou suas atividades administrativas no dia 03 de julho de 2014. A novel criação do Campus ocorreu sob a formatação de um Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2014-2018), muito embora o Termo de Acordos de Metas (TAM) do Campus se encontre em franco delineamento, a considerar que as audiências públicas para a propositura de cursos tenha ocorrido em 29 de agosto de 2014, seja um dos elementos balizadores de conhecimento da realidade que formatará a identidade do Campus.

O planejamento das ações para 2018 no Campus Santana resume as prioridades das suas atividades e foi elaborado a partir da necessidade de estabelecer ações estratégicas futuras em suas demandas específicas. O plano fora desenvolvido na observância do Princípio da Gestão Democrática, com a participação de todos os representantes dos docentes e técnicos administrativos considerando o organograma atual.

Tão logo nosso modelo de construção do plano visa considerar todos os servidores, buscando similaridade e acesso à informação ao orçamento e suas ações finalísticas aos gastos públicos.

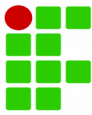
A promoção do ensino na educação profissional, científica e tecnológica obedece os limites do próprio orçamento público e acentua o Princípio da Gestão Participativa, de que trata o artigo 205, inciso VI da Constituição Federal, o qual foi simetricamente reproduzido no artigo 3º, inciso VIII da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Lei n. 9.394, de 20 de dezembro de 1996.

Para a elaboração do Plano de Ação 2018 foram utilizados como documentos norteadores a Constituição Federal de 1988; Lei n. 9.294, de 20 de dezembro de 1996, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional; Lei n. 11.892, de 29/12/2008, Lei de Criação dos Institutos Federais; o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI); PPI - Projeto Político Institucional (na base do PDI); Decreto n. 7.234, de 19/7/2010, PNAES – Política Nacional de Assistência Estudantil; o Relatório de Resoluções aprovadas pelo Conselho Superior e outras diretrizes de significado para o Campus Santana, a exemplo das constantes na Lei Nacional.

Os macrodesafios foram identificados a partir da participação de todos os departamentos, coordenações, setores e seções que compõem este campus Santana bem como a quantidade total e projetada de discentes.

Para o desdobramento dos macrodesafios identificados, o campus Santana estabelece em seu Plano de ação, seus objetivos e ações estratégicas para o ano de 2018, inclusive aquelas relacionadas à gestão socioambiental.

O referido plano descreve as estratégias e define a trajetória que o campus realizará na busca por uma prestação de serviço mais efetiva e transparente. É Portanto, a síntese das políticas que se intenciona a serem tomadas no ano vindouro considerando os eixos apresentados a seguir.



Marlon de Oliveira do Nascimento  
**Diretor Geral**

Karine Campus Ribeiro  
**Chefe do Departamento de Ensino**

Michell Santos da Fonseca  
**Chefe do Departamento de Administração e Planejamento**

Marcos Vinícius Rodrigues Quinteiros  
**Diretor de Pesquisa e Extensão**

Klayrson da Costa Amaral  
**Supervisor da Seção de Gerenciamento de Licitações e Contratos**

Tatiane Cristina Ferreira Santos Trombim  
**Supervisora da Seção de Gerenciamento Orçamentário e Financeiro**

Casper Augusto Mira Rocha  
**Supervisor da Seção de Gerenciamento de Administração, Logística e Infraestrutura**

Maykon Anderson de Souza Soares  
**Coordenador de Pesquisa e Extensão e Estágio**

Kelly Cristina Barbosa de Souza  
**Coordenação Geral de Ensino**

Eder de Oliveira Picanço  
**Coordenador de Curso Técnico em Marketing**

Tiago Idelfonso e Silva Pedrada  
**Coordenador do Curso Técnico em Logística**

Rogério Luiz da Silva Ramos  
**Coordenador do Curso Técnico em Comércio Exterior**

Givanilce Socorro Dias da Silva  
**Coordenador do Curso Técnico em Publicidade**

Marcelo Carlos Bezerra de Andrade  
**Coordenador do Curso Superior em Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos**

Leidiane Vaz dos Santos  
**Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Comércio Exterior**

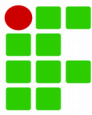
Leonardo Ataíde de Lima  
**Coordenador do Polo EAD**

José Carlos Corrêa de Carvalho Júnior  
**Coordenador de Tutoria EAD**

Mariana de Moura Nunes de Almeida  
**Coordenadora Pedagógica**

Bruna Carla da Silva Tibúrcio  
**Chefe de Gabinete**

Wellington Furtado Damasceno  
**Coordenador de Tecnologia da Informação**



## 1 - FUNCIONAMENTO INSTITUCIONAL GERAL

### EIXO: PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

Compreende toda e qualquer implementação de gestão de processos e melhoria de fluxos institucionais a fim de proporcionar maior eficiência na sua execução e efetividade dos resultados.

**MACRODESAFIO:** Fortalecer a governança, visando a redução do número de inconsistências, melhor organização e funcionamento administrativo da Instituição.

	OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA
1.	Mapeamento e padronização dos fluxos de processos de compras e contratações do campus.	■ Executar as operações do Guia de instrução de processos do Ifap – GIP
2.	Redução do tempo de tramitação dos processos de compras e contratações do Ifap.	■ Fomentar e Promover a capacitação dos servidores em gestão de processos e administração de tempo.
3.	Redução das inconsistências nas instruções de processos administrativos de compras e contratações.	■ Seguir os CVP – Certidão de validação de processos.
4.	Fomentar o compartilhamento de conhecimento.	■ Encaminhar o maior número possível de servidores para o encontro anual de planejamento e administração do Ifap - EPAD

#### INDICADOR

Índice de eficiência de processos (IEP)=

$$IEP = \frac{\text{nº de processos sem inconsistência (compras/contratações)}}{\text{nº de processos abertos (compras/contratações)}} \times 100$$

### EIXO: DESENVOLVIMENTO DO POTENCIAL HUMANO

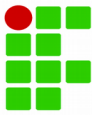
Visa fortalecer o grau de satisfação no ambiente de trabalho, promovendo políticas de gestão de pessoas que contribuam para o bem-estar dos servidores.

**MACRODESAFIO:** Fortalecimento do clima organizacional com ênfase na satisfação.

	OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA
1.	Alcançar no mínimo 70% de satisfação dos servidores campus Santana com o clima organizacional positivo.	■ Fomentar ações de valorização e humanização nas relações de trabalho.
2.	Reduzir o número de troca de setores entre os servidores lotados em suas áreas.	■ Promover a adequada distribuição de força de trabalho considerando o desenvolvimento de competências.
3.	Aprimorar a comunicação interna entre setores.	■ Criar o plano de comunicação e relacionamento do campus.
4.	Fomentar e promover a capacitação de todos os servidores, lotados no campus, através das diversas formas de transmissão de conhecimento.	Fomentar a capacitação através do ensino a distância e a transmissão de conhecimento no local de trabalho.

#### INDICADOR 1

$$ISS = \frac{\text{Servidor satisfeito}}{\text{Total de servidores lotados na Proad}} \times 100$$



Índice de satisfação do servidor (ISS):

**INDICADOR 2**

Índice de servidores capacitados (ISC):

$$ISC = \frac{\text{nº Servidor capacitados}}{\text{Total de capacitações planejadas}} \times 100$$

**EIXO: ACESSO A INFORMAÇÃO**

Diz respeito a transparência de todas as ações de custeio e de capital para funcionamento e manutenção do campus.

**MACRODESAFIO:** Promover o acesso as informações sobre o planejamento e gastos para o funcionamento e manutenção do campus visando diminuir a falta de informações e indagações pelos servidores e comunidade em geral.

	OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA
1.	Torna acessível as informações periódicas no site do campus e nos e-mail's dos servidores.	■ Alimentar diariamente no site as informações pertinentes de gastos e controle dos custeios .
2.	Seguir o planejamento adequado e promover reuniões para replicar as informações.	■ Promover reuniões quadrimestrais com os Departamentos, coordenações e seções do campus.

**INDICADOR**

Índice de gastos com custeio e investimento (IGCI)

$$IGCI = \frac{\text{Total de ações (custeio+investimento planejado)}}{\text{Total disseminado (custeio+investimento planejado)}} \times 100$$

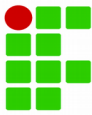
**2 – ÁREA MEIO – DEAP, DEPARTAMENTO DE ADM. E PLANJAMENTO**

**EIXO: GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA**

Estabelece o aprimoramento de toda gestão orçamentária e econômico-financeira para garantir as ações institucionais do campus Santana Ifap.

**MACRODESAFIO:** Aperfeiçoar o processo de alocação de gestão dos recursos públicos mediante o fortalecimento e a integração das funções de planejamento, orçamento, execução, monitoramento, avaliação e controle.

	OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA
1.	Aprimorar o controle das execuções orçamentarias alinhadas ao planejamento da reitoria do Ifap.	■ Seguir e controlar as Certidões de Crédito Orçamentário – CCO. ■ Fomentar e Promover a capacitação dos servidores do campus em gestão orçamentária.
2.	Oportunizar as seções do DEAP o fácil acesso ao controle dos recursos planejados e executados.	■ Criação de uma aplicação de TI para controle de execução por unidade administrativa.



3.	Diminuir o percentual de Restos a pagar considerando exercícios anteriores.	■ Implantação do setor de controle de prazos e processos.
----	---	---

**INDICADOR**

Índice de execução de recurso planejado (IEXRP)=

$$IEXRP = \frac{\text{Valor executado}}{\text{Total planejado}} \times 100$$

**EIXO: GESTÃO LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Compreende o aperfeiçoamento dos procedimentos de contratação e gestão de bens e serviços do campus Santana Ifap.

**MACRODESAFIO:** Otimizar a gestão das compras e contratações públicas do campus com agilidade e transparência, observando os critérios de sustentabilidade e os princípios da administração pública.

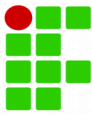
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA
1.	Alcançar a média de 20 dias para finalização dos processos de compras/serviços a contar da publicação do Edital.	■ Seguir o GIP e CVP.
2.	Atingir a média de 55 dias para instrução e finalização dos processos de compras/serviços a contar da abertura do processo até a emissão da nota de empenho/ publicação do contrato.	■ Padronizar e alinhar os documentos de instrução da fase interna da licitação.
3.	Aperfeiçoar o planejamento das compras e contratações do Ifap promovendo o aumento das compras compartilhadas.	■ Seguir a Agenda anual de compras e contratações do Ifap.
4.	Fomentar a cultura de planejamento das compras e contratações do Ifap.	■ Alimentar o sistema eletrônico de compra e contratação - SISCOMP
5.	Padronizar, no mínimo 90% dos Editais, Termos de referência e contratos do campus.	■ Implantação da Rede compartilhada no campus
6.	Ampliar a gestão eficiente dos contratos e suas respectivas vigência reduzindo o número de contratos com inconsistências.	■ Implantação do fluxo de contratos.
		■ Seguir a normativa interna de gestão e fiscalização de contratos.
7.	Aprimoramento das práticas e ferramentas sustentáveis nas de licitações do campus Ifap.	■ Fomentar e Promover a capacitação dos servidores do campus em gestão e fiscalização de contratos.
		■ Ampliação das compras compartilhadas, que promove a redução de custos finais
8.	Aumentar o número de servidores dentro da seção.	■ Criação do guia de licitações sustentáveis do Ifap.
		■ Destacar um servidor para compor o quadro de lotação da seção.

**INDICADOR**

Índice de agilidade de processos (IAP)=

$$IAP = \frac{\text{nº de processos concluídos dentro do prazo}}{\text{Nº de processos abertos}} \times 100$$

**EIXO: GESTÃO DE INFRAESTRUTURA, LOGÍSTICA E ALMOXARIFADO**



Compreende o aperfeiçoamento dos procedimentos de controle patrimonial e gestão de bens e serviços do campus Santana Ifap.

**MACRODESAFIO:** Otimizar a gestão materiais do campus com agilidade e controlar o patrimônio da administração pública.

	OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA
1.	Alcançar a média de 55 dias para finalização dos processos de compras/serviços a contar da publicação do Edital.	■ Seguir o GIP e CVP.
2.	Atingir a média de 20 dias para instrução e finalização dos processos de compras/serviços a contar da abertura do processo até a emissão da nota de empenho/ publicação do contrato.	■ Padronizar e alinhar os documentos de instrução da fase interna da licitação.
3.	Aperfeiçoar o planejamento das compras e contratações do Ifap promovendo o aumento das compras compartilhadas.	■ Seguir a Agenda anual de compras e contratações do Ifap.
4.	Fomentar a cultura de planejamento das compras e contratações do Ifap.	■ Alimentar o sistema eletrônico de compra e contratação - SISCOMP
5.	Padronizar, no mínimo 90% dos Editais, Termos de referência e contratos do campus.	■ Implantação da Rede compartilhada no campus
6.	Ampliar a gestão eficiente dos contratos e suas respectivas vigência reduzindo o número de contratos com inconsistências.	■ Implantação do fluxo de contratos.
		■ Seguir a normativa interna de gestão e fiscalização de contratos.
7.	Aprimoramento das práticas e ferramentas sustentáveis nas de licitações do campus Ifap.	■ Fomentar e Promover a capacitação dos servidores do campus em gestão e fiscalização de contratos.
		■ Ampliação das compras compartilhadas, que promove a redução de custos finais
8.	Aumentar o numero de servidores dentro da seção.	■ Criação do guia de licitações sustentáveis do Ifap.
		■ Destacar um servidor para compor o quadro de lotação da seção.

**INDICADOR**

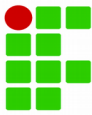
Índice de recebimento de materiais (IRM)=

$$IAP = \frac{\text{nº de materiais à serem entregues dentro do prazo}}{\text{Nº de materiais efetivamente entregues e atestados}} \times 100$$

**3 – ÁREA FIM – DEN, DEPARTAMENTO DE ENSINO**

**EIXO: GESTÃO DE COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA**

Compreende na construção dos planos de curso, calendário escolar e projetos específicos da área de Ensino direcionando o processo de ensino e aprendizagem, propondo alterações e/ou adequações no Plano de Metas, bem como o acompanhamento dos cursos técnicos em nível médio e superior, buscando a oferta de uma educação pública, gratuita e de qualidade de cada curso do campus Santana Ifap.



**MACRODESAFIO:** Promover ações efetivas e que impactem positivamente na qualidade da educação pública.

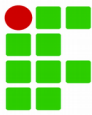
	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<b>AÇÃO ESTRATÉGICA</b>
1.	Garantir a distribuição coerente dos valores da assistência estudantil para que atinja a maior quantidade de alunos possíveis.	■ Realizar reuniões periódicas com a DEAP e o Setor de Assistência Estudantil para planejamento e organização das atividades.
2.	Aumentar a quantidade de Projetos de Ensino desenvolvidos no Campus para melhorar a aprendizagem dos alunos.	■ Realizar parcerias internas e externas para solidificar as atividades. ■
3.	Garantir espaços para descanso dos alunos através de projetos interdisciplinares;	■ Aumentar o número de comissões que pensem e organizem os espaços para melhorar o acesso e o descanso de alunos e servidores.
4.	. Manter informações relativas ao reconhecimentos dos cursos de forma permanente.	Fomentar o uso do site institucional e promover atividades com outras instituições de ensino.
5.	Fortalecer a Comissão de Qualidade de Vida do Servidor	Agregar mais servidores e atividades à Comissão.
6.	Promover a integração e interdisciplinaridade em cada curso integrado.	Elaborar estratégias diferenciadas em consonância com as coordenações de curso.
7.	Ofertar oficinas e programas de prevenção ao risco, vulnerabilidade social, prevenção as DST's e drogas, orientações profissionais e vocacional.	Solicitar o apoio do Setor de Assistência Estudantil e Coordenações de Curso.
8.	Promover a formação continuada dos professores do Campus, que atuam no PROEJA por meio da vinda de um palestrante no ano.	Planejar recursos financeiros em parceria com o Departamento de Pesquisa e Extensão do Campus.
9.	Dar suporte às coordenações dos cursos superiores e NDEs nas atividades necessárias ao reconhecimento e avaliação dos cursos.	Montar um cronograma de atividades para facilitar o acompanhamento e organização das atividades.
10.	Aquisição de materiais e equipamentos de consumo para atividades do ensino.	Solicitar planilha de matérias para os setores ligados ao Departamento de Ensino. Solicitar informes do Departamento de Administração e Planejamento sobre os prazos de compra.

### INDICADOR

Índice de avanço na formação de discentes (IAFD)=

$$\text{IAF} = \frac{\text{n}^\circ \text{ de discentes matriculados}}{\text{N}^\circ \text{ de discentes que fora aprovado}} \times 100$$





### EIXO: GESTÃO DE COORDENAÇÃO DE ENSINO

Compreende no auxílio na construção dos planos de curso, calendário escolar e projetos específicos da área de Ensino direcionando o processo de ensino e aprendizagem, propondo alterações e/ou adequações no Plano de Metas, bem como o acompanhamento dos discente nos cursos técnicos em nível médio e superior e monitorando as atividades da biblioteca e assistência estudantil do campus Santana Ifap.

**MACRODESAFIO:** Promover ações efetivas e que impactem positivamente na qualidade dos serviços na educação pública.

	OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÃO ESTRATÉGICA
1.	Manter o Núcleo de Permanência e Êxito no <i>Campus</i>	Estabelecer critérios e atividades diferenciadas de acompanhamento dos alunos.
2.	Fortalecer o estudo de viabilidades de novos cursos dentro do eixo de gestão.	■ Fomentar a construção de novas comissões de estudo de viabilidade.
3.	Manter um programa contínuo de monitoria	■ Organizar os recursos destinados ao ensino para executar o programa de monitoria.
4.	Manter a oferta dos cursos em todas as modalidades: Integrado, Subsequente presencial e EAD, Superior e PROEJA	Revezar de forma contínua alguns cursos para garantir o funcionamento de todos os espaços.
5.	Aquisição de acervos diferenciados para a biblioteca	Estabelecer uma conexão organizacional com o Departamento de Administração e Planejamento para alocação de recurso.
6.	Planejamento de ofertas de vagas para os cursos técnicos existentes.	Reunir periodicamente com as coordenações de curso para acompanhamento e planejamento das turmas.
7.	Mapear e organizar processos referentes às atividades de ensino	Fomentar o uso de planilhas digitais.
8.	Organizar atividades de nivelamento para todos os alunos (todas as modalidades)	Executar 2 projetos de nivelamento por semestre em parceria com o Departamento de Pesquisa e Extensão do Campus.
9.	Estruturar o NAPNE	Alocar espaços, materiais de consumo, e pessoal para o funcionamento adequado do Núcleo.
10.	Realizar ações de capacitação para os coordenadores de ensino e de cursos, sobre gestão educacional.	Montar um cronograma de capacitações e planejar recursos financeiros para a realização das capacitações.

### INDICADOR

Índice de programas e projetos (IPP)=

$$IAP = \frac{\text{n}^\circ \text{ de discentes matriculados}}{\text{N}^\circ \text{ de discentes que fora aprovado}} \times 100$$





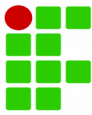
#### **4 – ÁREA FIM – DEPEX, DEPARTAMENTO DE EXTENSÃO**

##### **EIXO: FOMENTAR ATIVIDADES DE PESQUISA, INOVAÇÃO E EXTENSÃO NO CAMPUS**

Compreende o aperfeiçoamento das atividades e ações de estimulam o desenvolvimento de eventos artísticos, esportivos, culturais, projetos e programas no campus Santana Ifap.

**MACRODESAFIO:** Promover ações efetivas e que impactem positivamente discentes e comunidade em geral.

	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<b>AÇÃO ESTRATÉGICA</b>
1.	Obter apoio à extensão e estágios	■Fazer contato com as principais empresas da cidade e região
2.	Oferecer projetos de extensão para populações e comunidade em situação de risco	■Integrar tais comunidades através dos projetos de pesquisa e extensão com apoio dos cursos ofertados pelo campus
3.	Aumentar o quantitativo de publicações dos servidores	■Sugerir/estimular a participação em minicursos sobre escrita científica. Divulgação dos cursos online ou presencial. Divulgação das chamadas para publicação em revistas nos eixos atuantes no campus. Divulgação dos congressos e eventos de cada eixo do campus.
4.	Informar discentes e docentes sobre as normas de realização e acompanhamento dos estágios	■Sanar possíveis dúvidas e/ou dificuldades perante o desenvolvimento das atividades de estágio com atendimentos no setor para sanar possíveis dúvidas e propor as soluções o mais breve possível
5.	Apoiar ações e eventos artísticos, esportivos e culturais para toda comunidade do Campus;	■Executar e gerenciar eventos no calendário 2018. ■Consolidar parceiras com instituições privadas e públicas.
6.	Garantir a execução de atividades de Extensão;	■Ofertar vagas em cursos de Formação Inicial e Continuada no ano de 2018, nos eixos de gestão e negócios com carga horária de até 40 horas ■Ofertar vagas em cursos de Formação Continuada no ano de 2018, em língua estrangeira; e Gestão e Negócios e com carga horária de até 160 horas
7.	Garantir a execução de atividades de Pesquisa e produção;	■Fomentar a criação de novos diretórios de Pesquisa vinculados ao CNPq no eixo de gestão e negócios por servidores do Campus Santana ■Fomentar as atividades ■Núcleo de Estudos de Gêneros na oferta de cursos/palestras que agreguem valores sociais na formação dos educandos do Campus Santana
8.	Promover diálogo para a implantação no Campus de programas, projetos e cursos que atendam as demandas locais;	■Ofertar cursos durante o exercício de 2018 para demanda existente de programas e projetos.
9.	Empresa Júnior- Orientar o processo de criação de uma empresa júnior que consiga abranger todos os cursos do campus ou boa parte deles; Descobrir ideias inovadoras e passíveis de registro.	■Interessados seriam orientados durante o processo de criação de uma Empresa Júnior no campus Santana, capaz de oferecer serviços de logística, comércio exterior, marketing, publicidade e recursos humanos; ■Traria visibilidade ao campus e permitiria que os



alunos fizessem estágio na mesma.

### INDICADOR

Índice de programas e projetos (IPP)=

$$\text{IAP} = \frac{\text{n}^\circ \text{ de projetos e programas planejado}}{\text{N}^\circ \text{ de programas e projetos executados}} \times 100$$

## PLANEJAMENTOS ORÇAMENTÁRIOS

### ► CAMPUS SANTANA

AÇÃO		R\$ ESTIMADO
2994	ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE	R\$ 462.508,72
20RL	FUNCIONAMENTO DE INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ED. PROF. E TECNOLÓGICA	
	■ DIÁRIAS E PASSAGENS	R\$ 17.308,70
	■ MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 95.913,00
	■ MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	R\$ 34.460,00
	■ CUSTEIO (LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA)	R\$ 1.414.812,40
	■ CUSTEIO (OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA)	R\$ 332.645,00
	■ CUSTEIO (OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA) INTRA SIAFI	R\$ 5.250,00
	■ INVESTIMENTO	R\$ 0,00

AÇÃO		R\$ ESTIMADO
2994	ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE	<b>R\$ 462.508,72</b>
20RL	FUNCIONAMENTO DE INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ED. PROF. E TECNOLÓGICA	<b>R\$ 1.900.390,00</b>
	<b>TOTAL ORÇAMENTO 2018</b>	<b>R\$ 2.362.898,72</b>

Santana, 30 de janeiro de 2018