



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
CAMPUS SANTANA

---

**EDITAL Nº 01/2018 – DIGER/CAMPUS SANTANA**

**PROGRAMA MONITORIA**

O INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP – CAMPUS SANTANA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, ATRAVÉS DA DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS SANTANA, TORNA PÚBLICO O PROCESSO DE SELEÇÃO INTERNA DO PROGRAMA MONITORIA, OBEDECENDO ÀS CONDIÇÕES CONSTANTES NESTE EDITAL.

**1 – JUSTIFICATIVA**

Segundo a RESOLUÇÃO Nº10/2013/CONSUP/IFAP, Art. 1º, a implantação do Programa Monitoria no IFAP tem como principais justificativas:

- a) Propiciar uma formação científica, tecnológica e profissional mais ampla e aprofundada ao aluno do IFAP;
- b) Ampliar a participação do aluno nas atividades do Instituto;
- c) Incentivar no aluno, o interesse pela dedicação ao ensino, pesquisa e extensão;
- d) Despertar vocações profissionais;
- e) Possibilitar maior integração dos segmentos no Instituto.

**2 – O PROGRAMA E SUAS MODALIDADES**

O Programa Monitoria é entendido como um programa de incentivo ao corpo discente, ampliando o espaço de aprendizagem proporcionado aos estudantes, visando o aperfeiçoamento do seu processo de formação e a melhoria da qualidade do ensino.

O Programa se destina a selecionar alunos do Campus Santana dos Cursos Técnicos de Nível Médio (Integrado, PROEJA e Subsequente), e dos cursos de Graduação (Tecnólogo), para a atividade de monitor de acordo com as vagas disponíveis, conforme item 12 deste Edital.

**3 – DOS CANDIDATOS**

**3.1. Candidatos à bolsa monitoria** Poderão ser candidatos à bolsa:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
CAMPUS SANTANA

---

- Discentes que estejam regularmente matriculados a partir do segundo semestre nos cursos superiores (Tecnólogos) e nos cursos técnicos de nível médio na forma subsequente e PROEJA;
- Discentes que estejam regularmente matriculados a partir do segundo ano nos cursos técnicos de nível médio na forma integrada;
- Estudantes aprovados no componente curricular e que atenda os critérios previstos neste edital;
- Estudantes que possuam disponibilidade de horário, conforme previsto neste edital;
- Estudantes que não possuam vínculo empregatício, inclusive não podendo acumular outra bolsa de qualquer natureza dentro do IFAP.

#### **4 – DAS INSCRIÇÕES**

- 4.1.** As inscrições serão realizadas no Departamento de Pesquisa e Extensão – Campus Santana, no horário das 09h às 11h e 15h às 17h e 19 às 21h, no período definido no item 13.
- 4.2.** Deverão ser entregues os seguintes documentos no ato da inscrição:
- Ficha de Inscrição (Anexo I) devidamente preenchida;
  - Histórico escolar atualizado;
  - Declaração de Disponibilidade de Horário (Anexo II);
  - Declaração de que não possui vínculo empregatício nem bolsa de qualquer natureza dentro do IFAP (Anexo III).
- 4.3.** Não serão analisados os formulários preenchidos a lápis, com campos em branco ou preenchidos de forma incorreta e com documentação incompleta.
- 4.4.** Na falta da apresentação de quaisquer documentos exigidos neste Edital, os candidatos não serão avaliados.
- 4.5.** O aluno só poderá efetuar inscrição para uma única vaga de monitor bolsista.

#### **5 – DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**

- 5.1.** A seleção será constituída das seguintes etapas:
- **Primeira etapa** – Análise da documentação exigida neste edital e do histórico escolar;
  - **Segunda etapa** - Entrevista com banca composta por: professor do componente curricular pleiteado e 2 técnicos da área educacional (Caráter classificatória e eliminatória).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
CAMPUS SANTANA

---

**5.2.** A **primeira etapa**, de caráter classificatório e eliminatório, será constituída da análise da documentação requerida no item 4.2.

**5.2.1** Será eliminado o candidato que apresentar média inferior a 7,0 (sete) do componente curricular pretendido.

**5.2.2** A caráter de classificação considerar-se-á a maior média aritmética dos componentes curriculares já cursados pelo candidato.

**5.2.3** Os critérios de análise da média aritmética prevista no subitem 5.2.2 estarão baseados na seguinte equação:

$$NOTA1 = (\Sigma MC)/NC$$

onde,

MC – Média dos componentes curriculares já cursados

NC – Número de componentes curriculares já cursados

**5.3.** A **segunda etapa**, de caráter classificatória e eliminatória, consiste de uma entrevista realizada por uma banca composta pelo professor do componente curricular pleiteado e dois técnicos da área educacional indicados pelo Setor de Assistência Estudantil (SAE). Nesta etapa será atribuída uma nota (NOTA2) de 0 a 10, sendo eliminado o candidato que obtiver nota inferior a 7,0 ( sete ).

**5.3.1** As entrevistas serão realizadas no período definido no item 13.

**5.4.** A classificação geral do candidato será obtida por meio da Nota Final, em ordem crescente, baseada na seguinte equação:

$$NOTAFINAL = (NOTA1 + NOTA2)/2$$

onde,

NOTA1 - Nota obtida na primeira etapa

NOTA2 - Nota obtida na segunda etapa

**5.5.** Em caso de empate serão considerados os critérios abaixo, na seguinte ordem:

- a) Maior nota no componente curricular pretendido;
- b) Candidato mais idoso, conforme o Parágrafo Único art. 27 da Lei no. 10.741/03;
- c) Persistindo o empate, a classificação entre os empatados será por meio de sorteio.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
CAMPUS SANTANA

---

**5.6.** Dos selecionados, serão convocados o equivalente ao triplo da vaga disponível, obedecendo a ordem decrescente da pontuação obtida.

## **6 – DA BOLSA E DA JORNADA DE TRABALHO**

**6.1.** A bolsa terá vigência de 4 meses (**abril, maio, junho e agosto de 2018**), no valor de 293,70, para qualquer modalidade.

**6.2.** Durante a vigência da bolsa, o aluno será acompanhado pelo professor do componente curricular.

**6.3** A jornada de trabalho terá carga horária de 20 (vinte) horas semanais, não devendo exceder 4 horas diárias. As atividades deverão acontecer no turno inverso ao da classe em que o monitor está matriculado, observando as atividades planejadas com o Professor Supervisor.

## **7 – DAS ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR SUPERVISOR:**

São atribuições do professor supervisor:

- Supervisionar e acompanhar as atividades do monitor, discutindo com ele as questões teóricas e práticas, fornecendo-lhe subsídios à sua formação;
- Assinar o relatório mensal apresentado pelo monitor;
- Organizar atividades do monitor a serem realizadas junto aos discentes.

## **8 – DAS ATRIBUIÇÕES DO MONITOR**

São atribuições do monitor:

- Assinar o controle de frequência diariamente, que deverá ser entregue ao SAE no último dia útil de cada mês;
- Comparecer às reuniões quando solicitado;
- Desempenhar com zelo, ética e responsabilidade suas atividades;
- Cumprir a carga horária semanal estipulada a serem realizadas no turno ou contra-turno, de acordo com a disponibilidade da turma atendida;
- Acompanhar e auxiliar os discentes em atividades relacionadas ao componente curricular;
- Realizar leituras suplementares visando seu aperfeiçoamento técnico-científico;
- Colaborar na organização de laboratórios.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
CAMPUS SANTANA

---

**É vedado ao monitor:**

- Elaborar ou corrigir provas e atividades avaliativas;
- Atribuir notas e frequência;
- Inserir e/ou alterar informações no diário de classe.

**9 – DO CANCELAMENTO DA MONITORIA E BOLSA**

**9.1.** A monitoria poderá ser cancelada nos seguintes casos:

- Conclusão do curso;
- Desempenho acadêmico insuficiente;
- Trancamento de matrícula;
- Abando do curso;
- Prática de atos não condizentes com o ambiente acadêmico, nos termos da disciplina própria da instituição, garantida a ampla defesa e o contraditório;
- Quando o monitor não cumprir as atividades da programação;
- Quando o monitor, sem justificativa, faltar três vezes consecutivas às atividades programadas;
- Quando o monitor, sem justificativa, faltar seis vezes alternadas às atividades programadas;
- Quando houver desistência por parte do monitor, que deverá oficializar seu pedido, em um prazo de 48 (quarenta e oito) horas, junto ao Setor de Apoio ao Estudante (SAE).
- Havendo interrupção por desistência do monitor, o mesmo buscará ao Setor de Assistência ao Estudante (SAE) para assinar termo de desistência, especificando o motivo.

**10 – DA CONVOCAÇÃO E DO CURSO DE CAPACITAÇÃO DE MONITORES**

**10.1.** O candidato aprovado e convocado deverá apresentar, fotocópias dos seguintes documentos:

- Documento oficial de identidade (original e cópia);
- CPF (original e cópia);
- Comprovante de residência atualizado, podendo ser: conta de energia, água, telefone ou carnê do IPTU (original e cópia);



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
CAMPUS SANTANA

---

- Dados bancários tendo o aluno como titular da conta bancária; (caso possua no momento da inscrição)
- 10.2.** A não apresentação da documentação, descritas no item anterior, implica na eliminação do candidato. Neste caso, o candidato subsequente da lista de espera será convocado.
- 10.3.** A entrega da documentação realizar-se-á na mesma data e horário da capacitação de monitores (conforme previsto no item 13);
- 10.4.** Os monitores selecionados participarão de uma palestra de capacitação oferecida pelo Setor de Assistência Estudantil (SAE). A capacitação realizar-se-á conforme cronograma previsto no item 13;
- 10.4.1** No ato da admissão, o monitor firmará termo de compromisso para o cumprimento satisfatório das suas atividades.

## **11 – DA CERTIFICAÇÃO**

Receberá a certificação emitida pelo IFAP o monitor que tiver cumprido as atribuições do plano de atividade e entregue os relatórios bimestrais de atividades.

O aluno que não permanecer na monitoria, durante todo o período da vigência da bolsa, ou ingressar no decorrer do mesmo, terá direito a uma declaração constando o número de horas de atuação na monitoria.

A carga horária da monitoria poderá ser aproveitada como atividade complementar, de acordo com o previsto no plano de curso.

## **12 – QUADRO DE VAGAS**

12.1 O processo seletivo se destina ao preenchimento de 12 vagas no IFAP, *campus* Santana:

- 10 vagas para alunos do Ensino Técnico;
- 02 vagas para alunos do Ensino Superior.

As vagas ofertadas estão distribuídas da seguinte forma:

### **12.1. Curso técnico de nível médio na forma INTEGRADA**

Curso	Área de Atuação	Nº de Pré-requisito	Monitoria (vagas)
-------	-----------------	---------------------	-------------------



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
CAMPUS SANTANA

Marketing; Logística; Comercio Exterior; Publicidade.	Física	A partir do 2º ano	1
Marketing; Logística; Comercio Exterior; Publicidade.	Matemática	A partir do 2º ano	1
Marketing; Logística; Comercio Exterior; Publicidade.	Língua Portuguesa	A partir do 2º ano	1

**12.2 . Curso técnico de nível médio na forma PROEJA**

Curso	Área de Atuação	Pré-requisito	Monitoria (vagas)
Curso Técnico em Logística	Ciências Exatas	A partir do 2º semestre	2

**12.3. Curso técnico de nível médio na forma SUBSEQUENTE**

Curso	Área de Atuação	Pré-requisito	Monitoria (vagas)
Curso Técnico em Logística	Área técnica	A partir do segundo semestre	2
Curso Técnico em Marketing	Área técnica	A partir do 2º semestre	3

**12.4. Curso de Ensino SUPERIOR**

Curso	Área de Atuação	Pré-requisito	Monitoria (vagas)
Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos	Administração	A partir do 2º semestre	3

**13 – CRONOGRAMA GERAL**

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES	DATA
Publicação do edital	26/03/2018
Período de inscrição	De 28 a 03/04/2018
Análise da documentação e do histórico escolar	04/04/2018
Resultado dos candidatos selecionados na 1ª etapa	A partir de 05/04/2018
Interposição de recurso na 1ª etapa	06/04/2018



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
CAMPUS SANTANA

Resultado dos recursos e homologado na 1ª etapa	09/04/2018
Convocação para a 2ª etapa - Entrevista	10/04/2018
Período para entrevistas	12/04/2018
Divulgação do resultado da 2ª etapa	13/04/2018
Interposição de recursos na 2ª etapa	16/04/2018
Divulgação do resultado final	17/04/2018
Capacitação e assinatura do Termo de Compromisso	19/04/2018

#### **14 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**14.1.** Aqueles que vierem a se inscrever no processo seletivo de monitoria declaram conhecer e atender às disposições contidas neste Edital e submeter-se a elas.

**14.2.** A relação de compromisso entre o IFAP e o estudante bolsista não gerará, em nenhuma hipótese, vínculo empregatício de qualquer natureza e, conseqüentemente, não terá validade para contagem de tempo de serviço.

**14.1.** Os recursos financeiros para atender ao Programa Monitoria estão garantidos na ação Assistência ao Educando da Educação Profissional e Tecnológica no Estado do Amapá – 2017NE000041; Natureza da Despesa 339018/01 e fonte 0100.

**14.2.** Os casos omissos excepcionais deverão ser apreciados pela Comissão deste edital.

**14.3.** O presente Edital entra em vigor na data de publicação.

Santana, 26 de março de 2018.

**MARLON DE OLIVEIRA DO NASCIMENTO**  
Diretor Geral do campus Santana  
Portaria Nº 320/2016/GR/IFAP





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
CAMPUS SANTANA

**EDITAL Nº XX /2018 – DIGER/CAMPUS SANTANA  
PROGRAMA MONITORIA**

**ANEXO I  
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

Nome:	
Data de nascimento:	
CPF:	
RG:	
Endereço:	
CEP:	
Telefone:	
E-mail:	
Média aritmética (das disciplinas cursadas):	
Disciplina pretendida:	

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

Santana-AP, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
CAMPUS SANTANA

**ANEXO II**  
**DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO**

Eu, \_\_\_\_\_, de  
nacionalidade \_\_\_\_\_, natural do estado de  
\_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_, nascido em  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, portador (a) do RG \_\_\_\_\_, órgão  
expedidor \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, declaro sob as  
penas da lei que tenho disponibilidade de horário no turno \_\_\_\_\_,  
conforme solicitado e necessário para desenvolver as atividades do Programa Monitoria.

Santana, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
CAMPUS SANTANA

---

**ANEXO III**  
**DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI VÍNCULO EMPREGATÍCIO NEM BOLSA DE**  
**QUALQUER NATUREZA NO IFAP**

Eu, \_\_\_\_\_, de  
nacionalidade \_\_\_\_\_, natural do estado de  
\_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_, nascido em  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, portador (a) do RG \_\_\_\_\_, órgão  
expedidor \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, declaro sob  
as penas da lei que não possuo vínculo empregatício nem bolsa de qualquer natureza no IFAP.

Santana, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

---

Assinatura do candidato